

Аналитическая справка

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в КГКП «Карагандинский областной историко-краеведческий музей» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Проведенный анализ внутренних рисков в организационно-управленческой деятельности показал, что управление персоналом в Музее осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РК, Законом РК «О противодействии коррупции», а также иными Законами и подзаконными нормативными правовыми актами. Штатная численность на 1 января 2025 год, в количестве 80 единиц, из них:

1. Административно – управленческий персонал состоит из 5 единиц: с высшим профильным образованием – руководитель Музея, заместитель руководителя по науке, заместитель руководителя по общим вопросам, главный хранитель и главный бухгалтер;

2. Научно- исследовательский отдел общей истории, археологии и этнографии состоит из 6 единиц: заведующий отделом, двое старших научных сотрудников, младший научный сотрудник по древней истории Казахстана, младший научный сотрудник, младший научный сотрудник по природе. Все с высшим образованием.

Отдел участвует в археологических экспедициях, занимается комплектованием фонда музея, научно-исследовательской работой. Выявляет и изучает материалы, хранящиеся в государственных архивах, библиотеках. Ведет поиск профильных материалов в частных коллекциях.

3. Научно-исследовательский отдел современной истории состоит из 6 единиц: заведующий отделом, старший научный сотрудник, двое младших научных сотрудников по современной истории, переводчик и дизайнер. Все с высшим образованием.

Данный отдел проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции по истории современного периода, отвечающими Посланию Президента Республики Казахстан народу Казахстана. Составляет акты поступления музейных предметов, научные карточки на музейные предметы. Совместно с художником-оформителем составляют тематико-графические планы по тематике: истории края и развитие суверенного Казахстана.

4. Экскурсионно-массовый отдел состоит из 5 единиц: заведующий отделом, экскурсовод-специалист, экскурсовод, младший научный сотрудник по внемузейной работе, менеджер по организации зрителя. Все с высшим образованием.

Отдел занимается пропагандой истории края: ведение экскурсий в музее и по городу, чтение лекций. Проведение мероприятий и встреч

совместно со школами и ВУЗами, средних специальных учебных заведений, посвященных юбилейным датам и праздникам, проводимым в городе и области. Составление каталогов и проспектов, консультации и организация передвижных выставок, выпуск буклетов, путеводителей, сборников и др.

5. Отдел фондов состоит из 5 единиц: старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, художник-оформитель, инженер по новым технологиям, художник-реставратор. Все с высшим образованием.

Отдел фондов ведет учет и хранение музейных ценностей строгий учет музейных предметов, находящихся в фондах музея. Обеспечивает своевременную научную инвентаризацию, распределяет предметы по местам хранения в фондах и составляет на них топографические картотеки и книжки.

6. Научно-методический отдел состоит из 4 единиц: заведующий отделом, методист, младший научный сотрудник, SMM менеджер. Все с высшим образованием. Научно-методический отдел Карагандинского областного историко-краеведческого музея выполняет важные функции, направленные на обеспечение научной, образовательной и методической деятельности музея.

- Научно-исследовательская деятельность. Проведение исследований по истории, этнографии, археологии, культуре и природе Карагандинской области. Сбор, анализ и систематизация научных материалов, экспонатов, архивных данных. Подготовка научных статей, докладов, отчетов и других публикаций. Участие в научных конференциях, семинарах и форумах.
- Методическая работа. Разработка методических рекомендаций для сотрудников музея и филиалов. Составление сценариев экскурсий, тематических занятий, лекций, квестов и других просветительских мероприятий. Обобщение и внедрение передового опыта музейной деятельности. Консультации для других музеев, школ, библиотек и организаций по вопросам музейной педагогики, выставочной и исследовательской работы.
- Координация музейной деятельности. Методическое сопровождение филиалов и партнёрских музеев Карагандинской области. Мониторинг качества экспозиционно-выставочной работы и научной документации. Проведение обучающих семинаров и мастер-классов для музейных работников.
- Аналитическая и отчетная работа. Подготовка годовых отчетов о научной и методической деятельности. Анализ эффективности музейных программ, проектов и мероприятий.

7. Прочий персонал состоит из 14 работников: инспектор по хозяйству, инспектор отдела кадров 2 единицы, экономист, музейные смотрители – 6 единиц, контролер билетов, бухгалтер – кассир, библиотекарь, юрист.

8. Младший обслуживающий персонал состоит из 15 работников. Музей располагает научно-исторической библиотекой, которая

укомплектована соответствующей литературой, младший обслуживающий персонал оказывает помощь научным сотрудникам.

Среди научных сотрудников, прочего персонала и младшего обслуживающего персонала трудятся пенсионеры, ветераны труда.

9. Филиал п. «Кимасар» - состоит из 4,5 ед. - заведующий филиалом, 3 сторожа, 0,5 уборщицы.

По вакансиям творческих работников объявляется конкурс на замещение вакантных должностей гражданских служащих, а по младшему обслуживающему персоналу дается заявка в бюро трудоустройства.

10. Филиал «Талдинский историко-археологический парк» состоит из 7,5 единиц: заведующий филиалом, экскурсовод 2 единицы, младший научный сотрудник, смотрители 3 единицы, уборщица 0,5 ед.

Фактическая численность сотрудников Музея на 01.01.2025 года – составляет 80 единиц.

Доплаты за совмещение должностей устанавливаются работодателем по соглашению с работником, исходя из объема выполняемой работы, согласно ст.111 ТК РК, Постановлением Правительства Республики Казахстан № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Урегулирование конфликта интересов.

При изучении деятельности Музея проводился анализ на наличие конфликта интересов. Факты совместной работы близких родственников, супругов и свойственников на руководящих должностях не выявлены. В процессе изучения личных дел сотрудников факты конфликта интересов не установлены.

Оказание государственных услуг.

Музей государственные услуги не оказывает.

Обращения физических и юридических лиц по жалобам на действия работников Музея.

За анализируемый период жалобы на действия работников Музея от физических и юридических лиц не поступало.

Проверка работников, привлеченных за совершения коррупционных правонарушений - не выявлено.

За анализируемый период за совершение коррупционных правонарушений работники Музея к уголовной и административной ответственности не привлекались.

Аттестация работников Музея проводится ежегодно, но не менее одного раза в три года работы каждого работника.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности Музея, Государственные закупки.

Проведенный внутренний анализ коррупционных рисков Музея показал, что коррупционных рисков в деятельности Музея при осуществлении государственных закупок не выявлено.

Рекомендации:

1. Ознакомить с аналитической справкой руководителей структурных подразделений Музея.
2. Для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений.
3. Усилить контроль по исполнению требований Закона РК «О государственных закупках».
4. Бухгалтерии Музея проводить анализ оплаты труда, оздоровительных, налогов.
5. Специалисту по государственным закупкам товаров, работ и услуг при планировании закупок необходимо руководствоваться обновленными НПА.
6. При составлении приказов и проведения оплаты применять Правила о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22.09.2000 года № 1428.