

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГКП «Карагандинский областной историко-краеведческий музей» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области

Нурмаганбетов Е.Н.
«06» января 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Карагандинский областной историко-краеведческий музей» управления культуры, архивов и документации Карагандинской области (далее - Музей).

№	Рекомендация	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
2	Обеспечение проведения разъяснительной работы в коллективе Музея, направленного на укрепление дисциплины, порядка, исключения случаев уголовно-наказуемых деяний, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	отчет	Айдарханов С.А.	ежеквартально
3	Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, по работе в системе Е-етініш.	отчет	Болат М.Д.	ежеквартально
4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции	беседа	Болат М.Д. Айдарханов С.А.	по мере поступления
5	При отсутствии руководителя (отпуск, больничный, командировка и др.) издавать	приказ		постоянно

	внутренний приказ (доверенность) по Музею о передаче электронно-цифровой подписи исполняющему обязанности первого руководителя, с указанием периода.		Нурмаганбетов Е.Н. Әубәкір А.Е.	
6	При составлении приказов в Музее необходимо руководствоваться п.47 пар.3 гл.2 «Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» утвержденных Приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236;	приказ	Нурмаганбетов Е.Н. Әубәкір А.Е.	постоянно
7	Заключать договора о полной материальной ответственности с работниками согласно ст. 123 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.	Приказ, договор	Нурмаганбетов Е.Н. Әубәкір А.Е.	постоянно
8	Осуществлять строгий контроль и ведение учета ГСМ	Акт	Нурмаганбетов Е.Н. Алшынбеков М.	до 31.12.2026
9	Размещение в здании Музея, мини-плакатов и/или видеороликов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных служащих	отчет по плану	Нурмаганбетов Е.Н. Алшынбеков М.	до 31.12.2026
10	Организация круглых столов, семинаров, а так же обучающие мероприятия для сотрудников Музея	Ссылки в соц.сеть о проведении мероприятий	Болат М.Д. Айдарханов С.А.	до 31.12.2026